

## CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

Le presenti condizioni generali di servizio (di seguito, “CGS”) disciplinano le caratteristiche e le modalità di fornitura da parte di EURISKO POST SRL dei servizi di Posta Ordinaria (Post@Quality, Post@QualityCERT), Posta a firma (Raccomandat@Quality, Raccomandat@QualityAR) Pubblicità Diretta Indirizzata (Post@Market), e costituiscono parte integrante e sostanziale dell’Accordo Quadro stipulato con il Cliente.

### 1. DEFINIZIONI

- “**Area Personale**” è l’area web messa a disposizione del Cliente in sede di attivazione dell’Accordo Quadro, attraverso la quale è possibile verificare l’esito del recapito
- “**Accordo Quadro**” è costituito dall’offerta economica sottoscritta dal Cliente e dai relativi allegati
- “**Area Servita**” indica i CAP/Comuni presso cui EURISKO POST SRL effettua il servizio di recapito
- “**Barcode**” o “**Codice a Barre**” indica l’insieme di caratteri alfanumerici che contraddistinguono in modo univoco una busta all’interno del circuito di recapito EURISKO POST SRL
- “**Bolla di affido**” è il documento che deve accompagnare le buste al momento dell’accettazione
- “**Cliente**” è la persona fisica o giuridica che affida a EURISKO POST SRL uno o più servizi, elencati nell’Accordo Quadro e nei relativi allegati
- “**Data di accettazione**” (J) è il giorno lavorativo in cui EURISKO POST SRL accetta con relativo valore legale (D.lgs.261/99) la corrispondenza affidatagli dal Cliente
- “**Data di affido**” è il giorno lavorativo in cui il Cliente o altro soggetto da questi incaricato (es. Stampatori) affida a EURISKO POST SRL la corrispondenza
- “**Distinta di Accettazione**” è il documento prodotto dal Cliente su specifico lay-out definito da EURISKO POST SRL contenente gli estremi relativi alla corrispondenza presa in carico dall’Operatore Postale; l’apposizione di timbro datario, della firma del responsabile dell’Ufficio Accettazione e della eventuale Marca Temporale Digitale, determinano la certificazione dell’accettazione.
- “**Obiettivi di Qualità**” sono i livelli qualitativi nella fornitura dei servizi che EURISKO POST SRL si propone mensilmente di rispettare. Gli Obiettivi di Qualità sono puramente indicativi e non possono considerarsi, in nessun caso, specifici obblighi contrattuali assunti da EURISKO POST SRL nei confronti del Cliente in forza delle presenti CGS
- “**Giorno lavorativo**” indica ciascun giorno di calendario ad eccezione di sabato, domenica e dei giorni corrispondenti a festività nazionali o locali
- “**Servizio**” o “**Corrispondenza**” o “**Lettera**” indica, a seconda dei casi, il servizio di Posta Certificata o di Raccomandata o di Pubblicità Diretta Indirizzata.
- “**FTP**” (file transfer protocol): modalità di trasferimento dei flussi elettronici dei dati criptati
- “**Sito**” è il sito web di EURISKO POST SRL: [www.euriskopost.it](http://www.euriskopost.it)
- “**Stampatore**” è la terza parte eventualmente ingaggiata dal Cliente per stampare la corrispondenza
- “**Start-up**” è l’insieme di attività che vengono svolte congiuntamente da EURISKO POST SRL, Cliente ed eventualmente dallo Stampatore da questi ingaggiato, per verificare che le buste stampate corrispondano agli standard tecnici EURISKO POST SRL

### 2. MODALITÀ GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

#### 2.1 Affidamento e accettazione

L’affido della corrispondenza cartacea può avvenire secondo diverse modalità:

- **consegna diretta** a cura del Cliente presso gli Uffici EURISKO POST SRL.

- **richiesta di pick-up** presso il Cliente secondo i tempi, i modi e i costi pattuiti dallo stesso con EURISKO POST SRL. Se l’affido avviene prima delle ore 12.00, la corrispondenza sarà accettata nel medesimo giorno; se l’affido avviene invece oltre le ore 12.00, la corrispondenza sarà accettata il giorno lavorativo successivo.

Tutta la corrispondenza tracciata dovrà essere contrassegnata da un codice a barre (barcode).

**Il Cliente potrà scegliere se creare il barcode:**

- **direttamente o tramite uno Stampatore** (Posta Certificata o Raccomandata Premarcata)
- **chiedere a EURISKO POST SRL di farlo per suo conto** secondo i tempi, modi e costi pattuiti.

## 2.2 Perfezionamento del recapito

**Per la Posta Certificata e la Pubblicità Diretta Indirizzata il recapito si intende perfezionato alternativamente:**

- all'immissione della lettera nella cassetta postale** che indichi con chiarezza il nome e cognome del destinatario
- con la consegna al portiere**, ove presente il servizio di portierato, o ad altra persona (familiare, convivente, collaboratore domestico ecc.) che si trovi nel luogo corrispondente all'indirizzo indicato sulla busta al momento del recapito

**Per le Raccomandate il recapito si intende perfezionato:**

- all'apposizione della firma per ricevuta** da parte del destinatario o, in sua assenza, da parte di altra persona (familiare, convivente, collaboratore domestico ecc.) che si trovi nel luogo rispondente all'indirizzo indicato sulla busta al momento del recapito, ivi incluso il portiere, ove presente il servizio di portierato

**Per le Raccomandate, inoltre, il recapito è perfezionato:**

- in caso di impedimento fisico alla firma da parte del destinatario (es. disabilità permanente o temporanea), mediante attestazione di avvenuta consegna da parte dell'addetto al recapito
- in caso di assenza dei soggetti di cui al punto (iii), mediante apposizione all'indirizzo del destinatario di un avviso con il quale questi è informato che la raccomandata può essere ritirata nei successivi 30 giorni presso il punto di giacenza individuato da EURISKO POST SRL indicato nell'avviso stesso.

## 2.3 Corrispondenza inesitata

**EURISKO POST SRL non potrà effettuare il recapito qualora:**

- il destinatario (o l'indirizzo indicato sulla busta) risulti sconosciuto o irraggiungibile
- lo stabile del destinatario non risulti accessibile o non presenti cassette postali collocate al limite della proprietà, sulla pubblica via o comunque in luogo liberamente accessibile dal fattorino incaricato, così come previsto dalla normativa postale (art. 46 del decreto del 9 aprile 2001 del Ministero delle Comunicazioni)

- la lettera sia indirizzata ad una casella postale

Nei casi (i) (ii) (iii) EURISKO POST SRL procederà alla **restituzione della corrispondenza al mittente o all'affido a Poste Italiane che provvederà al recapito**, secondo quanto definito nell'Accordo Quadro.

## 2.4 Reclami e decadenza convenzionale

I reclami possono essere presentati **esclusivamente attraverso il Modulo Reclami disponibile sul sito [www.euriskopost.it](http://www.euriskopost.it)** entro e non oltre 90 (novanta) giorni lavorativi a decorrere dalla data di accettazione della corrispondenza a cui il reclamo fa riferimento. In caso di mancato rispetto di tali tempistiche, EURISKO POST SRL non garantisce la presa in carico del reclamo stesso.

EURISKO POST SRL provvederà a rispondere al reclamo entro 45 giorni solari in accordo con la delibera 184/13/CONS.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 4 per le Lettere con destinatario al di fuori della zona coperta.

## 3. OBIETTIVI DI QUALITA'

### 3.1 Posta Certificata

#### 3.1.1 Tempi di Recapito

Gli Obiettivi di Qualità di EURISKO POST SRL prevedono, per la Posta Certificata, il recapito **entro 6 giorni dall'accettazione (J+6) del 98% degli invii destinati sullo stesso comune di affido, entro 8 giorni (J+8) per gli invii destinati sulla stessa provincia di affido e 11 giorni (J + 11) per invii destinati su resto del territorio nazionale.**

In tutti i casi di corrispondenza inesitata (2.3) gli Obiettivi di Qualità di EURISKO POST SRL si riterranno soddisfatti con l'indicazione della relativa motivazione.

#### 3.1.2 Certificazione

**Ciascuna Lettera Certificata è contraddistinta da un codice a barre (o barcode) che viene apposto come descritto al punto 2.1. Al momento del perfezionamento del recapito (2.2), l'incaricato utilizzerà il palmare per la lettura del codice a barre.** In questo modo il sistema informatico rileverà, la data e l'ora, fatti salvi i margini di errore comuni per questo genere di tecnologie. Per esigenze operative la lettura con palmare della busta potrebbe avvenire entro 150 metri dal luogo di recapito.

**Qualora per ragioni di carattere eccezionale e non prevedibile non fosse possibile per l'operatore procedere al rilevamento dell'esito di recapito**

tramite **palmare**, EURISKO POST SRL non potrà fornire certificazione dell'avvenuto recapito e la **busta risulterà esitata secondo una procedura c.d. "in back-office"** che consente la registrazione sul portale web dell'esito di consegna con la sola indicazione della data.

### 3.2 Posta Raccomandata

#### 3.2.1 Tempi di Recapito

**Gli Obiettivi di Qualità di EURISKO POST SRL prevedono, per la Posta Raccomandata il recapito entro 8 giorni dall'accettazione (J+6) del 98% degli invii destinati sullo stesso comune di affido, entro 9 giorni (J+8) per gli invii destinati sulla stessa provincia di affido e 11 giorni (J + 11) per invii destinati su resto del territorio nazionale.**

In tutti i casi di corrispondenza inesitata (2.3) gli Obiettivi di Qualità di EURISKO POST SRL relativi ai tempi di recapito si riterranno soddisfatti con l'indicazione della relativa motivazione.

#### 3.2.2 Registrazione e Gestione delle Ricevute di Ritorno

**Il Cliente ha la facoltà di richiedere a EURISKO POST SRL, a fronte del pagamento di un corrispettivo aggiuntivo indicato nell'Accordo Quadro, che ciascuna Raccomandata sia corredata da una cartolina di ritorno.** La cartolina verrà fatta firmare con l'indicazione della data e dell'ora di consegna, contestualmente al recapito della Raccomandata, dai medesimi soggetti indicati al punto 2.2.

Se previsto nell'Accordo Quadro, verrà restituita al Cliente in forma cartacea. In caso di smarrimento o mancata restituzione della cartolina di ritorno (oltre 45 giorni dalla data di consegna), il Cliente potrà richiedere gratuitamente copia della prova dell'avvenuta consegna. **Dietro specifica richiesta del Cliente la cartolina di ritorno può essere resa consultabile in formato digitale nell'Area Personale del portale REC: tale servizio prevede la sottoscrizione di un accordo integrativo ed il pagamento della quota di servizio.**

### 3.3 Pubblicità Diretta Indirizzata

#### 3.3.1 Tempi di Recapito

EURISKO POST SRL recapiterà le Comunicazioni Pubblicitarie secondo le tempistiche di recapito (non vincolanti) che verranno di volta in volta concordate dal Cliente con il commerciale di EURISKO POST SRL.

## 4. LETTERE CON DESTINATARIO AL DI FUORI DELL'AREA COPERTA

Qualora in sede di accettazione o recapito, EURISKO POST SRL riscontri la presenza di Lettere indirizzate a caselle postali o verso zone non incluse nell'Area Coperta ("Lettere in Zone non Servite"), le affiderà a Poste Italiane S.p.A. (di seguito, "Poste Italiane") in nome e per conto del Cliente, sulla base del mandato con rappresentanza conferitogli, utilizzando il prodotto postale più idoneo, a meno che le Parti non abbiano previsto in modo esplicito nell'Accordo Quadro di procedere alla restituzione delle stesse.

**Rispetto a queste lettere, EURISKO POST SRL, fatto salvo l'obbligo di consegna a Poste Italiane, non assume alcun ulteriore impegno nei confronti del Cliente.** Ogni diritto, obbligo e responsabilità relativo alle suddette lettere intercorrerà, pertanto, direttamente tra il Cliente e Poste Italiane e solo a quest'ultima il Cliente potrà rivolgersi per eventuali reclami e per richiedere l'eventuale risarcimento dei danni.

Si specifica inoltre che, in tali casi, **la data di accettazione delle buste risulterà essere quella di accettazione da parte di Poste Italiane.** In conseguenza dell'affidamento delle buste a Poste Italiane, EURISKO POST SRL non potrà fornire informazioni dettagliate di tracking sulla singola busta, con eccezione delle Raccomandate, per le quali viene fatto rimando al tracking di Poste Italiane.

Il Cliente rimborserà EURISKO POST SRL per la parte di servizio svolto da Poste Italiane, secondo quanto previsto nell'Accordo Quadro.

## 5. LETTERE ECCEDENTI

Qualora, in particolari periodi dell'anno, il Cliente affidi a EURISKO POST SRL un numero di Lettere tale da rendere difficoltoso il completamento della consegna secondo quanto disposto dalle presenti CGS e nell'Accordo Quadro, EURISKO POST SRL potrà, con un preavviso minimo di 10 (dieci) giorni, Concordare con il Cliente:

- i. affidare le suddette Lettere eccedenti a Poste Italiane, o ad altro operatore postale in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio alle condizioni condivise tra il Cliente e EURISKO POST SRL;
- ii. provvedere al recapito di tali Lettere eccedenti, in tempi superiori rispetto a quanto previsto dall'Accordo Quadro o contenuto nella Carta della Qualità, senza incorrere in adempimenti di sorta.

## 6. AREA PERSONALE

All'attivazione dell'Accordo Quadro, EURISKO POST SRL metterà a disposizione del **Cliente un'area personale all'interno del proprio portale, chiamato RECAPITO, dove il Cliente potrà consultare le informazioni relative alle buste affidate** per cui è prevista la tracciatura.

Tale accesso sarà consentito attraverso un sistema di codici per l'accesso protetto.

## 7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

**La fatturazione e rendicontazione dei servizi avverrà con cadenza mensile.**

Il pagamento di ciascuna fattura dovrà essere effettuato **tramite bonifico bancario entro i tempi previsti nell'Accordo Quadro**, indipendentemente da qualunque contestazione, che potrà essere effettuata dal Cliente solo successivamente all'avvenuto pagamento.

I costi e le spese sostenute da EURISKO POST SRL rispetto a ciascuna Lettera di cui all'art. 4, saranno oggetto di fatturazione immediata a rimessa diretta, a meno che non sia espressamente concordato in modo diverso in sede di Accordo Quadro.

Laddove si verificassero ritardi nei pagamenti, si applicheranno **interessi di mora** su base annua in base al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. **In caso di ritardi eccedenti i 60 (sessanta) giorni**, EURISKO POST SRL sarà legittimata a risolvere di diritto l'Accordo Quadro, ex art. 1456 c.c., fatto in ogni caso salvo ed impregiudicato il proprio diritto di ricevere gli interessi di mora (di cui al precedente punto) e di agire giudizialmente per l'eventuale risarcimento del danno subito.

**Qualora il Cliente non contesti la fattura entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione**, la stessa si riterrà accettata ed i relativi importi dovuti. In caso di contestazioni entro i tempi indicati all'art. 2.4 EURISKO POST SRL fornirà il riscontro delle verifiche effettuate e, qualora venga accertato che una parte dei corrispettivi percepiti da EURISKO POST SRL non fosse dovuta, il corrispondente ammontare sarà stornato con nota di credito.

## 8. RESPONSABILITÀ DI EURISKO POST SRL

**La responsabilità di EURISKO POST SRL per qualsiasi perdita o danno, in qualunque modo occorsi o sofferti al/dal Cliente (ivi inclusa la perdita di corrispondenza), è convenzionalmente limitata ai soli danni materiali diretti.**

Salvo il caso di dolo o colpa grave, EURISKO POST SRL non sarà quindi in alcun modo responsabile nei confronti del Cliente per qualsiasi danno immateriale, indiretto o perdita ulteriore (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: mancato guadagno, danno d'immagine etc.) sofferto a fronte del mancato rispetto da parte di EURISKO POST SRL delle obbligazioni di cui alle presenti CGS ed all'Accordo Quadro.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 4 per le Lettere con destinatario al di fuori della Zona Coperta.

## 9. RISERVATEZZA

EURISKO POST SRL e il Cliente si impegnano a mantenere segrete e a non divulgare o altrimenti rendere note a terzi le informazioni fornite nell'ambito dellanegoziazione e della esecuzione del Servizio e ad utilizzarle solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dell'Accordo Quadro.

Le Parti non saranno ritenute inadempienti rispetto agli obblighi di cui al presente articolo nel caso in cui le suddette informazioni dovessero risultare di pubblico dominio per ragioni a loro non imputabili ovvero nel caso in cui la divulgazione delle notizie sia da ascrivere al comportamento di soggetti non vincolati ai sensi del presente Accordo Quadro o nel caso in cui la divulgazione sia prevista dall'attuale legislazione vigente o discenda da ordine insindacabile della Pubblica Autorità.

## 10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

**EURISKO POST SRL si impegna a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni vigenti in materia privacy** (con particolare riguardo al Regolamento 679/2016 "GDPR" e successive modifiche e integrazioni).

**Il Cliente rimane "titolare" del trattamento dei dati personali che fornirà a EURISKO POST SRL ai fini dell'erogazione dei Servizi** (dati del destinatario, dati rilevabili dai messaggi inviati) e come tale è competente per le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità di trattamento degli stessi. Il Cliente è pertanto tenuto al rispetto degli obblighi di informativa, consenso e notificazione (ove necessari).

**EURISKO POST SRL è “responsabile” del trattamento dei dati personali e, ricoprendo tale ruolo (il “Responsabile”), si impegna a nominare “incaricati” gli addetti al trattamento di tali dati.** Il Responsabile potrà ricorrere ad altri responsabili (di seguito, “Sub-responsabili”) per l'esecuzione dei Servizi, imponendo agli stessi i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati cui è soggetto il Responsabile, in particolare in relazione alle misure di sicurezza. Il Responsabile si obbliga ad imporre per iscritto ai propri Sub-responsabili, attraverso appositi accordi vincolanti, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui è soggetto il Responsabile in ragione dell'Accordo Quadro, in particolare in relazione agli obblighi in materia di sicurezza.

Il Cliente avrà diritto di richiedere al Responsabile di:

- (i) fornire copia degli accordi intercorrenti con i propri Sub-responsabili (potendo in tal caso EURISKO POST SRL omettere le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso)
- (ii) fornire conferma che sono stati condotti audit per verificare la conformità dei Sub-responsabili alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Resta espressamente inteso che il Responsabile rimarrà direttamente responsabile nei confronti del Cliente in ordine alle azioni e alle omissioni dei propri Sub-responsabili.

**Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal GDPR, a partire dal giorno della sua piena applicazione, nonché alle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.**

Ciascuna Parte riconosce e accetta che i dati personali relativi all'altra Parte, nonché i dati personali (es. nominativi, indirizzo email aziendale, ecc.) di propri dipendenti / collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente Accordo Quadro, saranno trattati dall'altra Parte, in qualità di Titolare, per finalità strettamente funzionali all'instaurazione e all'esecuzione dell'Accordo Quadro stesso ed in conformità con l'informativa resa da ognuna ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del GDPR che l'altra Parte si impegna sin da ora a portare a conoscenza dei propri dipendenti / collaboratori, nell'ambito delle proprie procedure interne.

Resta inteso che i dati personali raccolti saranno

trattati, secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate ad assicurare un livello di sicurezza proporzionato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

## 11. FORZA MAGGIORE

Nel caso di eventi di forza maggiore, ovvero avvenimenti di carattere straordinario non prevedibili né evitabili (ad esempio atti dell'autorità, incendi, esplosioni, epidemie, condizioni meteorologiche avverse, scioperi e turbative industriali) che rendano di fatto impossibile o pericoloso assolvere alle obbligazioni contrattuali, EURISKO POST SRL informerà il Cliente della circostanza attraverso il proprio Sito. In tali condizioni si intenderanno sospese, interamente o parzialmente, le obbligazioni previste dalle CGS per tutto il periodo in cui dureranno i suddetti eventi.

## 12. MODIFICHE E RECESSO

### 12.1 Aggiornamento CAP e punti di giacenza

Periodicamente, sulla base di elementi di strategia commerciale e logistica, EURISKO POST SRL aggiorna l'elenco dei CAP/Comuni serviti e lo mette a disposizione dei clienti su loro richiesta. Per agevolare la comunicazione il Cliente può richiedere di ricevere l'aggiornamento via e-mail e provvederà ad aggiornare la propria operatività e quella degli stampatori per evitare di affidare ad EURISKO POST SRL corrispondenza destinata a zone non servite.

### 12.2 Modifiche alle condizioni generali di Servizio e dell'Accordo Quadro

EURISKO POST SRL si riserva la facoltà di variare le disposizioni delle presenti Condizioni Generali di Servizio, o altri elementi presenti nell'Accordo Quadro ivi inclusi i prezzi, in presenza di giustificati motivi (es. modifiche di legge o regolamenti, variazioni Istat o altre variazioni del mercato, sopravvenute esigenze tecniche, economiche e gestionali ecc.), dandone comunicazione al Cliente per iscritto, anche a mezzo email. Il Cliente che non intenda accettare le modifiche può recedere dall'Accordo Quadro con EURISKO POST SRL, dandone comunicazione scritta a quest'ultima, secondo le modalità di cui al successivo art. 15. Il recesso avrà efficacia a partire dall'ultimo giorno lavorativo del mese di ricevimento della comunicazione.

Le CGS aggiornate, saranno sempre consultabili dal Cliente sul Sito [www.euriskopost.it](http://www.euriskopost.it).

### 12.3 Recesso

Fermo restando quanto precede, le Parti potranno recedere dall'Accordo Quadro in qualsiasi momento, senza che sia dovuto alcun indennizzo o risarcimento, dandone comunicazione alla controparte con un termine di preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni, secondo le modalità di cui al successivo art. 15.

### 12.4 Richieste di modifica

Eventuali richieste di modifica dei Servizi o dei dati anagrafici (incluso il cambio di ragione sociale e/o partita IVA), andranno richieste con 30 (trenta) giorni di anticipo e saranno valide ed efficaci solo se inviate in osservanza delle disposizioni di cui al successivo art. 15, subordinatamente all'accettazione di EURISKO POST SRL. Se accettate da EURISKO POST SRL, le nuove disposizioni avranno efficacia dal primo giorno lavorativo del mese successivo.

## 13. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

L'attivazione dei Servizi avrà luogo a seguito di esplicita richiesta da parte del Cliente. Nel caso di sottoscrizione del servizio di Posta Certificata Premarcata, l'attivazione del servizio è subordinata alla comunicazione da parte di EURISKO POST SRL della chiusura dello start-up.

## 14. VARIE

Il conferimento dell'incarico di fornitura dei Servizi a EURISKO POST SRL non comporta il conferimento ad essa di alcun diritto di esclusiva o potere di rappresentanza da parte del Cliente, ad eccezione del caso previsto dall'art. 4 (Lettere con destinatario al di fuori dell'Area Coperta). In quest'ultima circostanza, infatti, EURISKO POST SRL agirà non solo per conto ma anche in nome del Cliente, producendosi gli effetti della relativa azione, direttamente nei confronti di quest'ultimo, ferma restando, in ogni caso, l'esclusione di qualsiasi obbligazione, di qualsivoglia contenuto e genere a carico di EURISKO POST SRL in seguito all'affidamento a Poste Italiane.

Il Cliente non potrà in alcun modo cedere l'Accordo Quadro né i relativi diritti ed obblighi (ivi inclusi crediti/debiti) a terzi, senza preventiva comunicazione e accettazione per iscritto da parte di EURISKO POST SRL.

L'eventuale tolleranza da parte di una delle Parti di

comportamenti posti in essere dalla Controparte in violazione di quanto previsto nelle presenti CGS o nell'Accordo Quadro non costituisce in alcun modo rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate.

## 15. COMUNICAZIONI

Salvi i casi in cui sia diversamente disposto negli articoli delle presenti CGS o nell'Accordo Quadro, ogni comunicazione tra le Parti dovrà avvenire a mezzo raccomandata A/R o PEC agli indirizzi comunicati (per EURISKO POST SRL: via San Salvatore, 6 – 80026 CASORIA NA; eusikopostsrl@pec.it).

## 16. LEGGE APPLICABILE

Le presenti CGS e l'Accordo Quadro sono regolati e saranno interpretati in conformità alla Legge italiana.

## 17. FORO COMPETENTE

Ogni controversia tra EURISKO POST SRL e il Cliente sarà devoluta all'esclusiva competenza del Foro di Napoli.